El Desdaví, Tenango de Doria, Hidalgo, a 18 de junio de 2025

Gabriel Galván Pardo

Secretario Administrativo

At´n: Maximino Hernández Caro

Jefe del Departamento de Presupuesto

Presente:

Con el gusto de saludarle, me permito dirigirme a usted para enviarle la comprobación por la cantidad de **$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.)**, la cual, fue utilizada para atender la comisión de fecha: 03 de enero de 202 con número de oficio: UICEH/SAF/033/2024 . y transferencia de fecha .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **PROYECTO** | **FUENTE** | **MONTO** |
| Pasajes |  |  |  |
| Viáticos |  |  |  |
| Reintegro | | |  |

Se adjunta al presente:

* 1. Oficio y pliego de comisión debidamente requisitado (sellos correspondientes)
  2. Reporte de comisión con reporte fotográfico
  3. Comprobantes Fiscales Digitales (CFDi) impresos y el envío correspondiente al correo [facturas@uiceh.edu.mx](mailto:facturas@uiceh.edu.mx)

Agradezco la atención prestada y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

“Con las raíces firmes y la mirada amplia”

Atentamente

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maximino Hernández Caro

Jefe de Departamento de Presupuesto

Juan Vicente Hernández Pérez

Jefe de Oficina

Secretaría Administrativa